



Seminarangebot

Zeitmanagement - Organisation - Struktur

Zeit ist ein knappes Gut - wir haben alle nur 24 Stunden am Tag und 7 Tage die Woche. Egal, ob arm oder reich, ob Vorstand oder Aushilfe.

Wie kann ich das Beste aus meiner Zeit machen? Wie setze ich Prioritäten? Wie behalte ich mein Privatleben im Auge und welche Techniken erleichtern mir den Alltag? Wie hole ich mehr aus meiner Zeit raus? Alles das ist Bestandteil dieses Seminars. Wir kochen dabei auch nur mit Wasser, aber mit einer Prise Chili von uns bekommen auch die klassischen Techniken des Zeitmanagement neue Würze. Wir bemühen uns, den Teilnehmern berufsspezifische Tipps und Tricks zu vermitteln, liefern Checklisten und praktische Ansätze.

Inhalte:

- Wohlbefinden des inneren Schweinehundes - IST-Zustand
- Zeitmanagement allgemein - und beruflich betrachtet
- Was hat Zeitmanagement mit dem Spaß an der Arbeit zu tun?
- Wie Sie Ziele klar formulieren, setzen und erreichen
- Kommunikation intern und mit Kunden